



STATUT

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu



Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY	6
PODMIOTY SZKOŁY	24
ORGANIZACJA SZKOŁY	33
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	40
UCZNIOWIE SZKOŁY	48
OCENIANIE	54
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	58



„Człowiek jest wielki nie przez to, co posiada, lecz przez to kim jest...”

Jan Paweł II

Społeczność Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu realizując słowa Patrona, kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka pragnie, aby jej działalność służyła wychowaniu dzieci na miłujących ojczyznę obywateli.

Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju każdego ucznia. Rozwój ten wymaga aby podstawą nauczania i wychowania była otwartość na świat oparta na dziedzictwie kultury ojczystej. Świadomi bogactwa naszego dziedzictwa, wzorując się na postawie Jana Pawła II, zatroskani o przyszłość naszych wychowanków, zobowiązani jesteśmy do przekazania przyszłym pokoleniom najcenniejszych wartości takich jak: prawda, zrozumienie, piękno, tolerancja, wzajemny szacunek, sprawiedliwość, przyjaźń, dobroć.

W realizacji celów szkoły współuczestniczą wszyscy pracownicy oraz rodzice, którzy przyczyniają się do rozwoju własnego dziecka i angażują się w kształtowanie wizerunku placówki. Wspólnie dbamy o to, aby nasza szkoła była bezpiecznym miejscem dla uczniów i pracowników.

Absolwent naszej szkoły ma poczucie własnej wartości i godności oraz szanuje godność drugiego człowieka. Odróżnia dobro od zła w oparciu o uniwersalne wartości. Zdobywa wiedzę i umiejętności, służy innym. Zgodnie ze słowami Jana Pawła II „Musicie od siebie wymagać, nawet gdyby inni od Was nie wymagali”, wyznacza sobie szczytne cele i podejmuje trudne wyzwania.



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Słowniczek

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kruszu
- oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu
- kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Klembów
- dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Kruszu
- uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Kruszu
- rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka
- radzie rodziców - należy rozumieć Radę Rodziców funkcjonującą przy Szkole Podstawowej im. Jana. Pałka II w Kruszu
- samorządzie uczniowskim - należy rozumieć Samorząd Uczniowski przy szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu
- ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. z późniejszymi zmianami
- ustawie Prawo oświatowe - należy rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26.01.stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami



-
- Dzienniku elektronicznym - należy rozumieć dziennik elektroniczny używany w szkole

§ 2

Dane ogólne o szkole

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła w Kruszu jest szkołą publiczną.
2. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek szkolny w Kruszu, gmina Klembów.
4. Adres Szkoły : ul. Kryształowa 99A, Krusze, 05-240 Tłuszcz
5. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego organ prowadzący szkołę nadał jej imię Jana Pawła II, które jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej, nakreślonym w szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Klembów
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty
8. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący

§ 3

Inne informacje o szkole

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Od 1 września 2022 r. dzieci w wieku od trzech do pięciu lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.
3. Obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne odbywają dzieci sześciolatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oddziale przedszkolnym utworzonym przy szkole.
4. Przyjęcia oraz zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia



20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. nr 126, poz 232 oraz z 2009 r. nr 31 poz. 208)

5. Szkoła realizuje podstawę programową określoną rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
6. Zadania szkoły, dyrektora, rodziców i organu prowadzącego w zakresie realizacji obowiązku szkolnego uczniów określa Ustawa o Systemie Oświaty
7. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
8. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i nadzorującego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami

ROZDZIAŁ II

DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 4

Cele i zadania Szkoły

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Szkoła łagodnie wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z powszechnej deklaracji praw człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka.



1. Cele szkoły:

- 1) szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przygotowania do następnego etapu edukacyjnego. przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki dotyczących przede wszystkim ;
- 2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju zdobywania przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) przygotowuje ucznia do wypełnienia obowiązków rodzinnych obywatelskich w oparciu o zasady prawdy, zrozumienia, piękna, tolerancji, wzajemnego szacunku, sprawiedliwości, przyjaźni i dobroci;
- 4) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Zadania szkoły:

- 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształtujących: uczeń - szkoła - dom rodzinny;
- 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 5) poszanowanie godności dziecka zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej a także działalności twórczej;
- 6) wyposażenie dziecka w umiejętności czytania i pisania wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 7) dbałość o to aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do zrozumienia świata w tym z zagwarantowaniem dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;



-
- 8) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 9) umożliwianie poznawania dziedzictwa kultury narodowej podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 10) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania wyborów i tworzenia własnej hierarchii wartości;
 - 11) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego oraz kontrolowanie jego spełnienia;
 - 12) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie i zdrowiu oraz kształtowanie własnych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 5

Działania wychowawczo - profilaktyczne

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który prowadzi do wspierania dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej, społecznej. Przygotowuje do życia zgodnie z samym sobą ludźmi i przyrodą, dba o to aby dziecko odróżniało dobro od zła było świadome przynależności społecznej. Program wychowawczy zawiera treści z zakresu profilaktyki zdrowia.
2. W programie wychowawczo-profilaktycznym kładzie się szczególny nacisk na:
 - 1) wzbudzenie potrzeby wiedzy, przedstawienie jej użyteczności zbudowanie motywacji do jej zdobywania;
 - 2) wykształcenie umiejętności nabywania wiedzy;
 - 3) wychowanie oparte na trwałych wartościach chrześcijańskich zgodnie z przesłaniami Jana Pawła II – patrona szkoły;
 - 4) przekazanie wiedzy na temat konieczności uprawiania sportu i dbanie o zdrowie;
 - 5) pobudzenie dociekliwości poznawczej;
 - 6) rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności;
 - 7) kształtowanie samodzielności w zakresie rozwiązywania problemów;
 - 8) przekazanie sposobów i wykształcenie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach i prezentacji własnych poglądów;
 - 9) wdrażanie do planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się;



-
- 10) wykształcenie umiejętności samooceny opartej na realnych i istotnych obiektywnie przesłankach;
 - 11) wdrażanie do odpowiedzialności za siebie i za innych;
 - 12) budzenie zainteresowań aktualnymi problemami najbliższego otoczenia ;
 - 13) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 14) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, także w kontekście kultury europejskiej;
 - 15) naukę szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
 - 16) profilaktykę.

§ 6

Realizacja celów, zadań i działań wychowawczo - profilaktycznych

1. Szkoła realizuje zadania ujęte w § 4 i 5 poprzez działania:
 - 1) realizowanie podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych określonych przez MEN;
 - 2) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego;
 - 3) tworzenie przez dyrektora arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez organ prowadzący;
 - 4) tworzenie planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 5) dokonywanie przydziału czynności poszczególnym nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 6) tworzenie planu finansowego;
 - 7) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty na koniec szkoły podstawowej według następujących zasad:
 - a) egzamin ósmoklasisty sprawdza poziom opanowania wiadomości i umiejętności obejmujących wymagania zapisane w podstawie programowej,
 - b) przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe i warunkuje ukończenie szkoły,



-
- c) laureaci i finaliści olimpiady przedmiotowej, oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu (zwolnienie o którym mowa, z odpowiedniej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części egzaminu najwyższego wyniku);
- 8) tworzenie szkolnego zestawu programów nauczania dla każdego etapu edukacyjnego;
- a) nauczyciel ma prawo wyboru podręczników spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- b) nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania, program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową, zaopiniowany przez zespół nauczycieli danego etapu nauczania,
- c) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, program wychowania przedszkolnego,
- d) dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania, programy wychowania przedszkolnego stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
- e) dyrektor szkoły odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania, zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej kształcenia ogólnego, podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
- f) nauczyciel odpowiada za realizację całej podstawy programowej kształcenia ogólnego, podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- g) nauczyciel ma prawo opracować własny program nauczania ogólnego, program wychowania przedszkolnego, program może opracować samodzielnie lub z wykorzystaniem programów ogólnodostępnych,
- h) nauczyciel wybiera program nauczania i podręczniki zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole stworzoną w oparciu o przepisy prawa,



-
- i) programy opracowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną wchodzącą w skład szkolnego zestawu programów nauczania,
 - j) szkoła zapewnia uczniom bezpłatne podręczniki;
 - 9) realizowanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, którego działanie nastawione jest na ukształtowanie absolwenta szkoły, który:
 - a) posiada wysoki poziom wiedzy, zna jej użyteczność i jest zmotywowany do jej zdobywania,
 - b) potrafi zdobywać wiedzę i umiejętności,
 - c) zna, akceptuje i stara się żyć według zasad zgodnych z przesłaniami Jana Pawła II – patrona szkoły,
 - d) aktywnie uczestniczy w szeroko pojętej kulturze fizycznej i promuje zdrowy styl życia,
 - e) dostrzega związki i zależności,
 - f) samodzielnie rozwiązuje problemy,
 - g) potrafi porozumieć się w różnych sytuacjach i prezentować własne poglądy z poszanowaniem poglądów innych,
 - h) umie planować, organizować i oceniać proces własnego uczenia się,
 - i) potrafi dokonać samooceny opartej na realnych i istotnych obiektywnie przesłankach,
 - j) jest odpowiedzialny za siebie i za innych,
 - k) jest zainteresowany aktualnymi problemami najbliższego otoczenia,
 - l) jest przygotowany do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - m) poznaje dziedzictwo kultury narodowej, także w kontekście kultury europejskiej,
 - n) szanuje dobro wspólne jako podstawę życia społecznego,
 - o) nie przejawia zachowań z grupy ryzyka;



-
- 10) realizowanie zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych obejmujących także organizację:
- a) indywidualnego toku nauki, umożliwiającego ukończenie szkoły w skróconym czasie uczniom wybitnie zdolnym - do usunięcia ,
 - b) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) zajęć rewalidacyjnych,
 - e) zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - g) zajęć z doradztwa zawodowego,;
 - h) zajęć religii i etyki,
 - i) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - j) zajęć pozalekcyjnych (w miarę posiadanych środków),
 - k) opieki nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły;
- 11) stwarzanie przyjaznej dziecku atmosfery i pomaganie mu w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) udzielenie uczniom mających trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym stosownej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 13) wspieranie działalności organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły;
- 14) współdziałanie rodziców oraz nauczycieli i wychowawców polegające na:
- a) zapoznaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b) przekazywaniu rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) udzielaniu porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - d) umożliwianiu wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły,
 - e) czynnym udziale rodziców w realizacji zadań szkoły;



-
- 15) organizowanie w szkole obrotu bezpłatnymi podręcznikami ministerialnymi;
 - 16) organizowanie nauki dla dzieci uchodźców i cudzoziemców na takich samych zasadach jak obywatele polscy bez wymogu nostryfikacji dokumentów szkolnych, zgodnie z obowiązującymi aktami prawa;
 - a) dzieci uchodźców mają prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowej nauki języka polskiego;
 - 17) Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalone przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii zgodnie z kompetencjami odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i są one podawane do wiadomości w formie zarządzeń.

§ 7

Opieka i bezpieczeństwo w szkole oraz podczas wycieczek

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem, w trakcie wycieczek i wyjść.
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;
 - 2) uczniowie przebywają na terenie szkoły 20 minut przed rozpoczęciem zajęć, nie wcześniej, natomiast bezpośrednio po zakończeniu zajęć, zgodnie ze swoim planem lekcji na dany dzień, uczniowie nie zapisani na świetlicę są zobowiązani opuścić teren szkoły a odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przejmują wówczas rodzice lub opiekunowie prawni;
 - 3) szkoła wspomaga organ prowadzący w wypełnieniu zadania zapewnia sprawnego i bezpiecznego dowozu dzieci do szkoły i powrotu do domu, poprzez sprawowanie opieki w drodze od autobusu do szkoły i ze szkoły do autobusu, za odbiór dzieci z przystanków odpowiadają rodzice;



-
- 4) wycieczki szkolne oraz wszelkiego typu zorganizowane wyjścia uczniów poza teren szkoły przygotowywane są i rozliczane zgodnie z przyjętym w szkole regulaminem;
 - 5) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami. Kierownikiem wycieczki może być tylko osoba posiadająca uprawnienia kierownika wycieczek;
 - 6) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalonego przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora szkoły regulaminu i harmonogramu dyżurów;
 - 7) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych, przed i po każdej swojej lekcji;
 - 8) nauczyciele uczący w klasach I-III i w oddziałach przedszkolnych zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowanego pobytu w szkole, jeżeli decyzją nauczyciela przerwa w zajęciach pokrywa się z przerwą ogólnoszkolną, opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel dyżurujący;
 - 9) nauczyciele tych oddziałów po skończonych zajęciach przez uczniów odprowadzają ich do szatni lub przekazują nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe;
 - 10) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni inny nauczyciel pełniący za niego zastępstwo.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo poprzez realizację następujących zasad:
- 1) nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów przebywających w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych; przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia bezpieczeństwa warunków pracy i nauki;
 - 2) w razie wypadku nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o tym fakcie;
 - 3) nauczyciele wychowania fizycznego, przyrody, informatyki i techniki opracowują regulaminy, w których zawierają podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach. Regulaminy uwzględniają przede wszystkim zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, podlegają zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły. Z regulaminami zapoznani są uczniowie podczas pierwszych zajęć przedmiotu;



- 4) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiadają nauczyciele oraz inni pełnoletni opiekunowie dopuszczeni przez dyrektora, którzy wzięli na siebie obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. W czasie tego typu zajęć należy przestrzegać zasad określonych w regulaminie wycieczek szkolnych;
- 5) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim oraz zasadami organizacyjno-porządkowymi określonymi w odrębnym regulaminie również wywieszonym w pokoju nauczycielskim. Z pełnienia dyżurów zwolnieni są: Dyrektor szkoły, nauczycielka w zaawansowanej ciąży, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel na wniosek własny lub Rady Pedagogicznej;
- 6) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego uprawnionych;
- 7) nauczyciele wychowawcy dostosowują stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 8) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały, plan ewakuacji umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp;
- 9) prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym placówka zapewnia opiekę;
- 10) wyposażenie placówki posiada odpowiednie atesty i certyfikaty;
- 11) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
- 12) pokój nauczycielski, zaplecze zastępczej sali gimnastycznej oraz kuchni wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 13) bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia są mocowane na stałe do podłoża;
- 14) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza prowadzący zajęcia przed każdymi zajęciami;
- 15) w salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;



-
- 16) uczniom wyjeżdżającym na basen zapewnia się stały nadzór ratownika i ustawiczny nadzór opiekuna ze strony szkoły;
 - 17) Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 - 18) W szkole prowadzony jest rejestr wypadków.
3. W przypadku stwierdzenia u uczniów zaburzeń rozwojowych, uszkodzenia narządów ruchu, wzroku lub innych, nauczyciele zobowiązani są do szczególnego objęcia opieką wyżej wymienionych uczniów każdy w ramach swoich zajęć. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły i zespołowi uczącemu w danej klasie rodzaju zaburzeń i uszkodzeń występujących u dziecka.
 4. Uczniowi, któremu z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki (w tym stała lub doraźna pomoc materialna) pomaga wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, we współpracy z innymi instytucjami powołanymi do udzielenia pomocy.
 5. Zajęcia w przedszkolu / szkole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3;
 - 5) w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
 - a) zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć,
 - b) uczeń potwierdza swoją obecność na zajęciach w czasie kształcenia na odległość poprzez zalogowanie,



-
- c) realizację zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość a także szczegółowe zasady oceniania regulują dodatkowe przepisy.

§ 8

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi (zwanemu dalej wychowawcą), który w tym oddziale prowadzi zajęcia dydaktyczne.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek jednego z organów szkoły co najmniej 60% rodziców lub uczniów zainteresowanej klasy, Dyrektor po zasięgnięciu opinii i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może dokonać zmiany wychowawcy.

§ 9

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) ze szczególnych uzdolnień;
 - 2) z niepełnosprawności;
 - 3) z niedostosowania społecznego;
 - 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;



-
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Udzielana jest ona w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele we współpracy z instytucjami do tego powołanymi
 5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić:
 - 1) uczeń;
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym poradnia specjalistyczna;
 - 5) wychowawca;
 - 6) inny pracownik szkoły.
 7. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;



-
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia – wymaga się wskazania tej formy dla ucznia w opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 8) porady, konsultacje i warsztaty.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymagom.
 9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
 11. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ustępach 8-9, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, nauczyciele mają obowiązek dostosować wymagania edukacyjne.
 12. Szkoła zapewnia realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami i opiniami zgodnie z ich potrzebami i obowiązującymi przepisami.



§ 10

Współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną

1. Szkoła korzysta ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między szkołą a poradnią.

§ 11

Wolontariat

1. W zakresie wolontariatu Szkoła:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;
 - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu, włącza w nie uczniów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.
3. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie klas IV – VIII.



-
4. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel (koordynator) we współpracy z opiekunem Samorządu Uczniowskiego, który czuwa nad tym aby działania podejmowane w ramach wolontariatu były zgodne ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.
 5. Cele Szkolnego Koła Wolontariatu:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i promowanie jej w środowisku szkolnym i lokalnym;
 - 2) zachęcanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, promowania tej idei;
 - 3) ukazywanie wartości wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności;
 - 4) aktywne działanie w obszarze pomocy na terenie szkoły i w środowisku lokalnym;
 - 5) włączenie młodzieży do działań o charakterze wolontariatu;
 - 6) wspieranie inicjatyw wskazywanych przez młodzież.
 6. Szczegółową organizację organizacji wolontariatu w szkole określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 12

System doradztwa zawodowego

1. Szkoła realizuje system doradztwa edukacyjno – zawodowego poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:
 - 1) preorientację zawodową, prowadzoną w wychowaniu przedszkolnym, mającą na celu budowanie pozytywnego stosunku do pracy oraz poznawanie wybranych zawodów w sposób dostosowany do wieku dziecka;



-
- 2) orientację zawodową, realizowaną w klasach I - VI szkoły podstawowej, ukierunkowaną na kształtowanie u uczniów zainteresowań i pozytywnego obrazu pracy, a także poznawanie własnych zasobów i środowiska zawodowego;
 - 3) doradztwo zawodowe, obejmujące zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII, mające na celu przygotowanie uczniów do planowania kształcenia i kariery zawodowej, podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz opracowania indywidualnego planu działania.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowanych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
 4. Zadania szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego realizującego działania w ramach WSDZ:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych umożliwiających poznanie predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów w odniesieniu do planowania ich ścieżki edukacyjno – zawodowej;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących (klasy VII i VIII), wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
 - 3) wspieranie wychowawców i nauczycieli w realizacji działań związanych z orientacją i doradztwem zawodowym na wcześniejszych etapach edukacyjnych (klasy I – VI) ;
 - 4) udzielanie uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacji i porad dotyczących:
 - a) wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
 - b) zasad rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
 - c) możliwości korzystania ze wsparcia instytucji rynku pracy.
 5. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie diagnozowania predyspozycji zawodowych uczniów i organizacji działań doradczych.
 6. Współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz instytucjami wspierającymi rozwój zawodowy dzieci i młodzieży.



7. Przygotowanie i aktualizowanie szkolnego programu doradztwa zawodowego, uwzględniającego potrzeby uczniów i uwarunkowania lokalnego rynku edukacyjnego i pracy.
8. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją doradztwa zawodowego w szkole.

§ 13

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła traktuje rodziców jako integralnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) organizowanie szkoleń i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie;
 - 3) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 4) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e- dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne,
 - 5) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce poprzez:
 - a) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce,
 - 6) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań dzieci.
3. Włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji.



-
4. Koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
- 1) ustalanie form pomocy;
 - 2) pozyskiwanie środków finansowych;
 - 3) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem;
 - 4) angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.

Rozdział III.

PODMIOTY SZKOŁY

§ 14

Organy Szkoły

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców lub Rada Szkoły (jeśli zostanie powołana);
 - 4) Samorząd Uczniowski.
- 5) Organy współpracują ze sobą dla dobra i na rzecz rozwoju uczniów i szkoły.
2. Organy spotykają się doraźnie w razie potrzeb na wniosek jednego z nich.

§ 15

Dyrektor szkoły

1. Szczegółowe kompetencje Dyrektora szkoły określa art. 68 ustawy o systemie oświaty.
Zgodnie z nią dyrektor:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;



-
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 4) przewodniczy radzie Pedagogicznej;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły, jeśli są zgodne z prawem oświatowym;
 - 6) przygotowuje arkusz organizacyjny szkoły;
 - 7) sprawuje nadzór nad realizacją koncepcji pedagogicznej szkoły oraz planu pracy szkoły;
 - 8) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania;
 - 9) zatwierdza organizację wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
 - 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 12) kontroluje realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły;
 - 13) ustala zakres obowiązków kompetencji i odpowiedzialności dla podległych mu pracowników;
 - 14) dyrektor aktualizuje zapisy statutu szkoły;
 - 15) dyrektor ma możliwość zastosowania środka oddziaływania wychowawczego;
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznania nagród oraz wymierzenia kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania;
 - 5) dokonywania formalnej oceny pracy nauczyciela;
 - 6) udzielania pracownikom urlopów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - 7) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
3. Dyrektor ustala długość stażu nauczyciela odbywającego staż.



-
4. Dyrektor przeprowadza postępowanie na stopień nauczyciela kontraktowego.
 5. Informuje kuratora oświaty o wolnych stanowiskach pracy nauczycieli.
 6. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
 7. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny-wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych, a także przeprowadzenie kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny warunków korzystania z tych obiektów po przerwie w działalności oświatowej trwającej co najmniej 2 tygodnie. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół który podpisują osoby biorące w niej udział i posyła się do organu prowadzącego szkołę;
 - 7) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
 8. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby i innych miejscach. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.



9. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powierza społeczne pełnienie obowiązków dyrektorskich wybranemu nauczycielowi na czas swojej nieobecności. Pisemne powierzenie obowiązków znajduje się w teczce osobowej wyznaczonego nauczyciela.
10. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, jak np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenie obiektu, itp. , Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im w przyszłości.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach, działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły lub placówki.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;



-
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły.
8. Sposób działania Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 17

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem szkoły na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach. Stanowi ona reprezentację rodziców poszczególnych klas, wyłonioną z przedstawicieli rad oddziałowych.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:



-
- 1) uchwalenie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie planu finansowego Szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Rada Rodziców zajmuje się:

- 1) udzielaniem pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 2) działaniem na rzecz poprawy bazy;
- 3) pozyskiwaniem środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;
- 4) decydowaniem o pozyskiwaniu i wykorzystaniu funduszy Rady Rodziców;
- 5) na wniosek Dyrektora opiniowaniem w procesie oceny pracy nauczyciela i jego dorobku zawodowego.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 18

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami Samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas: trzyosobowe przedstawicielstwa Samorządów klasowych;
 - 2) na szczeblu szkoły: trzyosobowa Rada Uczniów klas 1-3 oraz trzyosobowe Prezydium Samorządu Uczniowskiego w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz;
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego, zgodnego ze Statutem szkoły należy:



-
- 1) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego, zgodnego ze Statutem szkoły;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - 3) wnioskowanie w sprawach klasyfikacji, promocji i innych sprawach uczniowskich;
 - 4) na wniosek Dyrektora opiniowanie w procesie oceny pracy nauczyciela i jego dorobku zawodowego.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania gazetki szkolnej ;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, za zgodą Dyrektora szkoły;
 - 6) prawo do wyboru kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Organy Samorządu i zasady działalności określa regulamin opracowany i uchwalony przez Prezydium Samorządu Szkolnego i Radę Uczniów klas I-III. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
8. Kadencja Prezydium Samorządu Uczniowskiego i Rady Uczniów klas I-III trwa 1 rok szkolny, od momentu ukonstytuowania się do wyboru następnego.



§ 19

Współpraca organów szkoły

1. Dyrektor szkoły, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania problemów, może za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami.
3. Organy szkoły porozumiewają się poprzez:
 - 1) posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 2) księgę zażaleń wewnętrznych;
 - 3) ogłoszenia na tablicach informacyjnych;
 - 4) zebrania klasowe i zebrania Rady Rodziców;
 - 5) ogólne zebrania klasowe i zebrania Rady Rodziców;;
 - 6) ogólne zebrania wszystkich organów szkoły
 - 7) dziennik elektroniczny.
4. Każdy organ szkoły ma zapewnioną swobodę działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
5. Przewodniczący organów szkoły przekazują sobie wzajemnie informacje o planowanych i podejmowanych decyzjach, bądź działaniach. Następnie członkowie tych organów zapoznają się z nimi na posiedzeniach.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.



§ 20

Rozwiązywanie konfliktów

1. Wszelkie sytuacje problemowe i konfliktowe rozwiązuje się zaczynając od najniższego szczebla.
 - 1) Konflikt uczeń-uczeń rozwiązują najpierw sami uczniowie między sobą, następnie zwracają się do nauczyciela dyżurującego, wychowawcy, a w ostateczności do Dyrektora szkoły.
 - 2) Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązują najpierw zainteresowane strony, a następnie postępowanie wyjaśniające prowadzi Dyrektor szkoły.
 - 3) W razie konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor szkoły.
 - 4) Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
2. W konfliktach pomiędzy rodzicami a organami Szkoły postępowanie wyjaśniające prowadzi Dyrektor Szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez organ prowadzący szkołę, strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni.
4. Szkoła nie zajmuje się rozwiązywaniem konfliktów między rodzicami.
5. Rodzice nie mają prawa w sytuacjach problemowych między uczniami zwracać się do innego dziecka, jedyną drogą jest wyjaśnienie problemu z rodzicami tego dziecka, wychowawcą lub Dyrektorem.



Rozdział IV.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

Kalendarz roku szkolnego i arkusz organizacyjny

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom na początku danego roku szkolnego, i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rad Pedagogicznych.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, zaopiniowany przez organizacje związkowe, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu nadzorującego, do dnia 30 maja.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę etatów, wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego i postęp stażu na poszczególne stopnie, liczbę oddziałów, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając w nim organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.



6. Dyrektor ma obowiązek planować pracę według zatwierdzonego projektu, a o zmianach informować organ prowadzący oraz nadzorujący w formie aneksu do projektu, zgodnie z przepisami prawa.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym w klasach IV - VIII oraz zajęcia zintegrowane w klasach I-III.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
9. Przerwy między lekcjami organizowane są w szkole zgodnie z wymogami higieny pracy ucznia i nie mogą być krótsze niż 10 minut. Przerwa obiadowa trwa 20 min.
10. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel realizujący zastępstwo.

§ 22

Organizacja zajęć

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Podział na oddziały można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów, maksimum do dwóch, może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego, na wniosek rady oddziałowej, za zgodą organu prowadzącego. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
3. Podział grupy jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych i informatyki, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.



Na zajęciach z języków obcych liczba uczniów nie może przekraczać 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

4. Na zajęciach z wychowania fizycznego, w przypadku grupy liczącej więcej niż 26 osób, można dokonać podziału na grupy oddziałowe, międzyoddziałowe i międzyklasowe. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Organizuje się zajęcia z doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 23

Działalność innowacyjna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne, które stanowią nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub oddziale lub grupie.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 24

Zajęcia pozalekcyjne

1. Dyrektor szkoły przygotowując projekt organizacyjny na dany rok szkolny dokonuje podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, według zasad wynikających z przepisów.
2. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach, których liczebność jest zależna od rodzaju tych zajęć i jest ustalana przez szkołę.



§ 25

Świetlica szkolna

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica szkolna może funkcjonować jako część organizacyjna szkoły lub jako placówka prowadzona przez inne organizacje na mocy stosownych porozumień, zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.
3. Organizacja i formy pracy świetlicy :
 - 1) szkoła umożliwia rodzicom pozostawienie w świetlicy dzieci, w celu sprawowania nad nimi opieki;
 - 2) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do czasu pracy rodziców zgodnie z ich wnioskami i kursów autobusu szkolnego,
 - 3) rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej;
 - 4) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, stanowiącego akt wykonawczy do niniejszego Statutu;
 - 5) na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów;
 - 6) świetlica zapewnia opiekę i w miarę możliwości zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
 - 7) dokumentowanie pracy świetlicy odbywa się w myśl odrębnych przepisów.



§ 26

Stołówka szkolna

1. Organizacja i funkcjonowanie stołówki szkolnej:
 - 1) Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożywania drugiego śniadania i dań obiadowych;
 - 2) Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) dzieci z oddziałów przedszkolnych;
 - 3) uczniowie, których wyżywienie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 4) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są od godziny 8.45 do godziny 11.50 a dla przedszkola są wydawane: śniadania, obiady i podwieczorek.
4. Opłaty uiszcza się z góry do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe.
5. W przypadku nieobecności ucznia przez co najmniej 3 dni dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie. Każdy rodzic ma prawo zgłosić nieobecność dziecka do 13.00 dnia poprzedniego i ma prawo mieć odliczony koszt obiadu.
6. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności w kolejnym miesiącu.
7. Szczegółowe zasady dotyczące stołówki określa odrębny regulamin.



§ 27

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rozpowszechniania czytelnictwa wśród uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i nauczycieli oraz w miarę możliwości – wiedzy o miejscowości. Biblioteka szkolna w realizowaniu swoich działań współpracuje z Biblioteką Gminną.
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a w razie potrzeby także rodzice i inni czytelnicy.
3. Biblioteka pracuje w oparciu o całoroczny, zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym harmonogram, umożliwiając korzystanie z zasobów wyżej wymienionym podmiotom.
4. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną.
5. Biblioteka szkolna zajmuje się ewidencjonowaniem, wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do darmowych podręczników ministerialnych lub materiałów edukacyjnych.
6. Biblioteka zajmuje się również realizacją procedury związanej ze zniszczeniem lub zaginięciem darmowego podręcznika ministerialnego. Umożliwia korzystanie z Internetu.

§ 28

Oddział przedszkolny

1. Do realizacji przygotowania przedszkolnego przy szkole podstawowej zostaje utworzony oddział przedszkolny.
 - 1) do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku trzy do pięciu lat;
 - 2) oddział przedszkolny jest oddziałem dziesięciogodzinnym i pracuje w godzinach 7.00 - 17.00.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizują dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie,



które pomyślnie przeszły rekrutację przedszkolną, zgodnie z przepisami prawa i regulaminem rekrutacyjnym. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może przebywać w oddziale przedszkolnym nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 10 lat.

3. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się poprzez system elektroniczny według harmonogramu i zasad określonych zarządzeniem organu prowadzącego.
4. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest grupa dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, liczebność grup regulują odrębne przepisy.
5. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.
6. Wynikające z powyższych celów zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach obszarów edukacyjnych określonych w Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
7. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.



-
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, który jest obowiązkowy w wychowaniu przedszkolnym oraz religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut, u dzieci 3-4 lat - 15 minut.
 10. Łączny czas zajęć w oddziale przedszkolnym ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 11. Nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia dla oddziału, który powierzono jego opiece, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
 12. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza przedszkolem pełni nauczyciel, któremu powierzono funkcję nauczyciela w oddziale przedszkolnym.
 13. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego i odbierane z niego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym są doprowadzane i odprowadzane do autobusu przez wyznaczonego opiekuna ze szkoły. Rodzice mają obowiązek doprowadzić i odebrać dziecko z przystanku autobusowego.

Rozdział V.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 29

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. Obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi określa dyrektor szkoły w przydzielonych czynnościach.
2. W szkole, w przedszkolu zatrudnia się pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych.



3. Do zakresu działań wszystkich pracowników Szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami i niniejszym Statutem.
4. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
5. Pracownicy niepedagogiczni są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę i są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku.
7. Do podstawowych obowiązków pracownika niepedagogicznego należy:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawnych;
 - 2) sumiennego wykonywania zadań;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnienie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy zawodowej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, współpracownikami i zwierzchnikami;
8. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.

§ 30

Obowiązki nauczyciela

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - 2) dążenie do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
 - 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w duchu patriotyzmu i poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) uwzględnianie w procesie kształcenia i wychowania do wartości humanitarnych, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy;



-
- 5) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest szczególności:

- 1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej wyniki;
- 2) aktywne uczestniczenie w procesie wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
- 4) terminową i rzetelną realizację zadań wynikających z przyjętego na dany rok szkolny planu pracy szkoły;
- 5) systematyczne i skuteczne realizowanie programu nauczania wybranego i zawartego w szkolnym zestawie programów nauczania, przy czym nauczyciel w swej pracy ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku szkolnego podręczników i innych środków dydaktycznych;
- 6) opracowywanie (w określonym przez dyrektora szkoły terminie) planu pracy dydaktycznej, w którym uwzględniona będzie podstawa programowa oraz specyfika pracy w danym zespole klasowym, planu pracy wychowawczej;
- 7) praca w zespołach wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołach problemowo - zadaniowych nauczycieli uczących w danej klasie;
- 8) praca w zespołach problemowych ma charakter doraźny, powołana jest w celu wykonywania określonych zadań;
- 9) tworzenie przedmiotowych zasad oceniania oraz informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach na poszczególne oceny;
- 10) rzetelnie i systematycznie przygotowywanie się do zajęć;
- 11) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) innowacyjność, doskonalenie zawodowe, troska o własny warsztat pracy i wyposażenie sali lekcyjnej;
- 13) udzielanie pomocy uczniom, mającym problemy w nauce (w oparciu o rozpoznanie potrzeby ucznia);



-
- 14) bezstronne i obiektywne ocenianie ucznia, zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami i Sposobami Oceniania Wewnątrzszkolnego;
 - 15) systematyczne i rzetelne prowadzenie określonej przepisami dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 16) przestrzeganie obowiązków nauczyciela wychowawcy i nauczyciela dyżurującego;
 - 17) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 18) inspirowanie, organizowanie środowiska wychowawczego i prowadzenie do możliwie jak najlepszej integracji ze środowiskiem;
 - 19) aktywnego uczestniczenia w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli;
 - 20) analizowanie treści programowych i dostosowanie ich do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju, wiązanie treści teoretycznych z praktyką;
 - 21) prowadzenie obserwacji pedagogicznej;
 - 22) realizacja z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej: indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej, udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych;
 - 23) przygotowanie do egzaminów, konkursów przedmiotowych, poza przedmiotowych i sportowych;
 - 24) indywidualizacja pracy z uczniem i dostosowywanie wymagań edukacyjnych na zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 25) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć według ustalonego harmonogramu ;
 - 26) wykonywanie innych zadań statutowych, zleconych przez Dyrektora szkoły - obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Do obowiązków nauczyciela - wychowawcy należy troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, troska o wychowanie moralno - społeczne uczniów, opieka nad zdrowiem uczniów, organizowanie opieki materialnej dla uczniów, wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności:
- 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do domu, utrzymanie systematycznego kontaktu



-
- z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce oraz realizacji treści;
- 2) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z innymi nauczycielami przyczyn owych niepowodzeń i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie do naukowej aktywności wszystkich uczniów;
 - 3) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatyw w sprawie organizowania pomocy tym, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają kłopoty z uzupełnieniem treści;
 - 4) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, budzenie ich zainteresowania udziałem w różnych formach tych prac;
 - 5) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzi koleżeńskich i przyjaźni;
 - 6) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska, przyzwyczajanie ich do wspólnego gospodarowania w klasie, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, pomieszczeń szkolnych i terenu szkoły, organizowanie w tym celu różnych form działań;
 - 7) rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy;
 - 8) budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska społecznego, wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole – a w miarę możliwości również poza nią - tak, by sprzyjały ich rozwojowi i zaspokajaniu potrzeby zabawy, rozrywki i wyzwoleniu ich inicjatywy i samodzielności;
 - 9) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu, wywieranie wpływu na zachowanie ucznia w szkole i poza nią, wdrażanie do świadomego postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 10) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, konsultowanie ich z innymi nauczycielami i rodzicami, udzielanie szczegółowej pomocy uczniom znajdujących się w trudnych sytuacjach wychowawczych;
 - 11) budowanie poczucia przynależności do grupy klasowej poprzez organizację imprez o charakterze klasowym, również w czasie wolnym od nauki;



-
- 12) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz pielęgniarką;
 - 14) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 15) organizowanie niezbędnej pomocy materialnej i opieki dla uczniów (wspólnie z Radą Rodziców, jak również instytucjami powołanymi do świadczenia tego typu pomocy);
 - 16) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy;
 - 18) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
4. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest , aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Nauczyciel wychowawca ustala na początku każdego roku szkolnego plan pracy wychowawczej wynikający z przyjętego w szkole programu wychowawczo – profilaktycznego.
 5. Wychowawca składa co najmniej raz w roku ustne i pisemne sprawozdanie z przebiegu wyników swej pracy wychowawczej z klasą.
 6. Opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzenie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych.
 7. Współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania zgodnie z procedurami przyjętymi w Warunkach i Sposobach Oceniania Wewnątrzszkolnego;
 8. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) organizacji i realizacji działań wychowawczo- opiekuńczych świetlicy szkolnej;
 - 2) opieki nad uczniami korzystającymi ze świetlicy oraz zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami, a społecznością szkolną;
 - 3) tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów.



§ 31

Zespół nauczycieli

1. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele uczący w danym oddziale mogą tworzyć zespół, który powołuje Dyrektor.
2. Zespół nauczycieli uczący w danej klasie ustala przede wszystkim zestaw programów nauczania obowiązujący w danej klasie oraz ich modyfikacje.
3. Zespół nauczycieli współdziała na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw oraz podejmuje wszelkie działania służące rozwojowi uczniów.
4. Dyrektor powołuje także zespół zadaniowy odpowiedzialny za realizację konkretnego zadania.

§ 32

Awans zawodowy nauczyciela

1. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego.
2. Szczegółowe zasady awansu określają odrębne przepisy.
 - 1) Ustanawia się mentora dla nauczyciela realizującego ścieżkę awansu zawodowego.
 - 2) Zadaniem mentora jest udzielanie nauczycielowi realizującemu ścieżkę awansu zawodowego pomocy w realizacji zadań wynikających z pracy nauczyciela.

§ 33

Prawa nauczyciela

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły;
 - 2) zapoznania się z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć przed ich zatwierdzeniem, wykonywanych w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego;



-
- 3) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących doksztalcającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom;
 - 5) otrzymywania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy magisterskiej;
 - 6) wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu;
 - 7) doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z regułami Warunków i Sposobów Oceniania Wewnątrzszkolnego;
 - 9) wyrażanie opinii dotyczącej oceny z zachowania;
 - 10) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 11) czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych;
 - 2) zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikającego z nieporządku, braku nadzoru lub braku zabezpieczenia;
 - 3) uchybienia godności zawodu nauczyciela;
 - 4) uchybienia godności zawodu nauczyciela;
 - 5) niewypełnienie powierzonych mu obowiązków.
 3. Nauczyciel wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrekcji szkoły, poradni psychologiczno – pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.



Rozdział VI.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

PRAWA UCZNIA

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania własnej godności;
- 2) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych z zachowaniem szacunku wobec innych;
- 3) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 4) zapoznania z warunkami i trybem wystawienia przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunkami i trybem podwyższenia tej oceny;
- 5) oceniania swoich postępów w nauce i wychowaniu w sposób jawny i umotywowany;
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych. księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 7) korzystania z pomocy w razie trudności w nauce;
- 8) przynależenia do wybranej przez siebie organizacji;
- 9) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego brania udziału w imprezach pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostępnych dla uczniów;
- 10) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
- 11) wykorzystania przerw śródlekcyjnych na odpoczynek;
- 12) wykorzystywania na wypoczynek przerw świątecznych i ferii, a także na ten czas do bycia zwolnionym z zadań domowych;
- 13) zwolnienia z odpowiedzi i sprawdzianów po chorobie trwającej dłużej niż siedem dni i ustalenia nowego terminu;
- 14) organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4. W odniesieniu do sytuacji sprawdzania i oceniania uczniów:



-
- 1) ma prawo znać termin prac klasowych, sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych (mogą się one odbywać tylko z tygodniowym wyprzedzeniem), nauczyciel natomiast powinien odnotować te terminy w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) w przypadku sprawdzianów (obejmujących cały dział programowy) lub prac klasowych uczeń ma prawo znać terminy z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminach semestralnych testów sprawdzających uczeń ma prawo być poinformowanym z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) nie powinien w ciągu tygodnia pisać więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany.
5. Uczniowie poszczególnych klas zapoznani są z obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi życie szkoły.

§ 35

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznego pracowania nad wzbogaceniem własnej wiedzy;
 - 2) dbania o honor szkoły i godnego jej reprezentowania;
 - 3) zachowania się zgodnego z przyjętymi normami i w sposób godny młodego Polaka;
 - 4) dbania o piękno języka;
 - 5) sumiennego przygotowywania się do każdej lekcji oraz brania w niej czynnego udziału;
 - 6) systematycznego uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych;
 - 7) aktywnego współuczestniczenia we współpracy w współzawodnictwie międzyklasowym i międzyszkolnym;
 - 8) przynoszenia usprawiedliwienia za każdy dzień nieobecności do końca danego miesiąca;
 - 9) przestrzegania zaleceń Dyrektora szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej, poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
 - 10) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także dorosłym, młodszym i starszym kolegom;
 - 11) pomagania kolegom i koleżankom w nauce;



-
- 12) dbania o mienie szkoły, sprzęt i pomoce naukowe (pomagania w naprawianiu wyrządzonych przez siebie szkód, wpłacania ekwiwalentów pieniężnych za powstałe z własnej winy zniszczenia);
 - 13) dbania o własne zdrowie, przestrzegania zasad higieny oraz dbania o estetykę (niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, niezażywania środków odurzających);
 - 14) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie przerw, w drodze do szkoły i domu;
 - 15) sumiennego wykonywania obowiązków dyżurnego w klasie, na korytarzu, w szatni i na boisku szkolnym);
 - 16) posiadania dzienniczka ucznia, dbania o to, aby wpisane w nim były wszystkie oceny i korespondencja z rodzicami;
 - 17) noszenia obuwia na zmianę;
 - 18) pozostawiania w szatni kurtki i obuwia ;
 - 19) noszenia przyzwoitego, schludnego i czystego stroju: w dniu Święta Szkoły i podczas innych uroczystości oraz w sytuacjach wynikających z potrzeb reprezentowania szkoły, uczeń ma obowiązek założenia stroju galowego tj. białej koszuli lub bluzki i granatowej lub czarnej spódnicy lub spodni;
 - 20) przestrzegania zasad higieny i estetyki wyglądu - zabrania się farbowania włosów, przychodzenia do szkoły w makijażu, malowania paznokci;
 - 21) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7.40 w przypadku rozpoczynania zajęć o godzinie 8.00. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów oczekujących na autobus szkolny, a nie przebywających na zajęciach świetlicowych. Decyzję o udziale w zajęciach świetlicowych podejmuje rodzic;
 - 22) spokojne wychodzenie z sali lekcyjnej po zostawieniu uporządkowanego miejsca pracy i za zgodą nauczyciela;
 - 23) nieużywanie słów powszechnie uznanych za wulgarne;
 - 24) przebywania podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 25) bezwzględnego podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli, opiekunów lub innych pracowników szkoły;
 - 26) podporządkowania się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących - zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, przez cały czas trwania zajęć;



w uzasadnionych przypadkach uczeń otrzymuje zgodę na opuszczenie terenu szkoły od wychowawcy klasy lub pod jego nieobecność od Dyrektora szkoły na podstawie pisemnej zgody lub telefonicznej prośby rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;

27) w czasie przerw międzylekcyjnych, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, umożliwia się korzystanie z boiska szkolnego, pod opieką nauczyciela dyżurującego;

2. Uczeń przynosząc na teren szkoły telefon komórkowy i inne mobilne urządzenia elektroniczne ma obowiązek przestrzegać poniższych zasad:

- 1) na terenie szkoły istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada urządzenie elektroniczne. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 2) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego przenośnego urządzenia mobilnego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
- 3) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
- 4) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 5) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego przenośnego urządzenia elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie po wyraźnym wydaniu polecenia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia ;
- 6) nie wolno ładować telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych na terenie szkoły;
- 7) Za przyniesione do szkoły cenne przedmioty i sprzęt odpowiada uczeń - szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

3. Uczeń ma prawo do jawności oceny:

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły, z wyjątkiem kartkówek, które uczeń może zabrać do domu.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:



- a) egzaminu klasyfikacyjnego,
- b) egzaminu poprawkowego,
- c) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n UoSO,
- d) oceniania ucznia, inna niż wymieniona, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

§ 36

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrody za wzorową postawę, frekwencję, aktywność oraz osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt i za wyniki w nauce:
 - 1) pochwałę Dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów;
 - 2) nagrodę rzeczową / książkową;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) list pochwalny dla rodziców;
 - 5) ufundowany przez Radę rodziców bezpłatny wyjazd na wycieczkę lub wyjście do kina, teatru, na wystawę;
 - 6) ufundowanie przez inne podmioty nagrody i puchary.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Za rzetelną naukę (średnia ocen 4.5, co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania i co najmniej oceny dobre, wyjątkowo z jedną oceną dostateczną) uczeń otrzymuje nagrodę książkową.
4. Uczeń niespełniający powyższych warunków może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia na wniosek i decyzją Rady Pedagogicznej.
5. W klasach I - III, w wyniku rocznej klasyfikacji nagrody książkowe otrzymują uczniowie, którzy nabyli umiejętności ponadpodstawowe i prezentują właściwą postawę. Wychowawca wnioskuje do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagrody.



-
6. W oddziale przedszkolnym nagrody książkowe otrzymują dzieci, które bardzo dobrze przyswoił wiadomości i umiejętności przedszkolne.

§ 37

Kary

1. Uczeń podlega karom za nieprzestrzeganie aktów prawnych normujących pracę szkoły oraz naruszanie porządku szkolnego i zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec całej klasy;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły;
 - 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
 - 5) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej, połączoną z zakazem udziału w wycieczce lub imprezie;
 - 6) wystawieniem niższej oceny z zachowania.
2. Decyzję o udzieleniu uczniowi kary podejmuje się po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej. W przypadku udzielenia uczniowi kary przysługuje mu prawo do odwołania się do Dyrektora szkoły na piśmie za pośrednictwem wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego w terminie trzech dni od wymierzenia kary.
3. W przypadku udzielenia kary przez Dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z pośrednictwem Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
4. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Jeżeli nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub związku z realizacją obowiązku szkolnego / nauki dyrektor szkoły może zastosować, jeżeli to jest wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.



6. Warunkiem zastosowania środka oddziaływania jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych nieletniego
7. Przepisu nie stosuje się w przypadku gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział VII.

OCENIANIE

§ 38

Zasady oceniania

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera dokument „Szczegółowe Warunki i Sposoby Oceniania Wewnątrzszkolnego”
2. Na podstawie Szczegółowych Warunków i Sposobów Oceniania Wewnątrzszkolnego nauczyciele konsultują zasady dotyczące poszczególnych przedmiotów.
3. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 39

Ocena osiągnięć i zachowania ucznia

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.



3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 40

Procedury uzyskiwania oceny wyższej niż proponowana

1. Rok szkolny składa się z dwóch części, zwanych półroczami.
2. Termin zakończenia pierwszego półrocza określa Rada Pedagogiczna na sierpniowym posiedzeniu.
3. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej w sprawie półrocznej i rocznej klasyfikacji.
4. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz rocznej oceny z zachowania rozpoczyna się w drugim tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej i w sposób opisany w Szczegółowych Warunkach i Sposobach Oceniania Wewnątrzszkolnego..
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec zachowania procedury ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych po upływie 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian.
7. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec procedury ustalania oceny rocznej z zachowania po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych powołuje się komisję do ustalenia oceny.



§ 41

Cel i zakres oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowania ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia ;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 2) ustalenie warunków i sposobów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie warunków i trybu wyższych niż przewidywane roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.



§ 42

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobach oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sytuacjach dydaktycznych związanych ze sprawdzaniem i ocenianiem (metody sprawdzania, zasady stosowania metod, formy oceniania w stosunku do metod, dokumentowanie procesu sprawdzania i oceniania);
 - 3) zawartym kontrakcie z uczniami (podstawowe zasady, jakim podlegać będzie proces sprawdzania i oceniania na danym przedmiocie, np. sposoby powiadamiania ucznia o czekających go pracach, sposoby poprawiania nie satysfakcjonujących ocen);
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej, oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach, mogą być ocenami opisowymi i cyfrowymi.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.



Rozdział VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Pieczęć i regulaminy

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły oraz te, które wynikają z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 44

Sztandar, ceremoniał, strona internetowa szkoły

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał, którego wdrażanie i upowszechnianie jest zadaniem Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła prowadzi stronę internetową: <https://spkrusze.klembow.pl>
4. Rodzice na początku roku szkolnego wyrażają pisemną zgodę na publikację informacji o dziecku i jego wizerunku na stronie szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 45

Prowadzenie dokumentacji oraz zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



-
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz struktura i organizacja pracy szkoły zawarte są w Polityce Rachunkowości i Regulaminie Organizacyjnym Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu.
 3. Szkoła realizuje własną politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych na poziomie wymaganym prawem. Procedury przetwarzania danych osobowych zawarte są w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
 4. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 1) darowizn;
 - 2) dobrowolnych wpłat rodziców.

§ 46

Nowelizacja Statutu

1. Dopuszcza się dokonywanie uzupełnień i zmian w Statucie.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
4. O nowelizacji Statutu Dyrektor szkoły powinien powiadomić organ prowadzący.

§ 47

Regulaminy obowiązujące w szkole

1. Integralną częścią Statutu szkoły są:
 - 1) Szczegółowe Warunki i Sposoby Oceniania Wewnątrzszkolnego;
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu;
 - 3) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 4) Regulamin Rady Rodziców;
 - 5) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;



-
- 6) Regulamin Biblioteki Szkolnej;
 - 7) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
 - 8) Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - 9) Regulamin stołówki;
 - 10) Regulamin wycieczek i wyjść szkolnych;
 - 11) Regulamin korzystania z boiska szkolnego;
 - 12) Regulamin korzystania z placu zabaw.

§ 48

Potwierdzenie respektowania procedur i regulaminów przez rodziców

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice /opiekunowie prawni potwierdzają podpisem zobowiązanie do respektowania procedur i regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Jeżeli jeden z rodziców zamieszkuje w innym miejscu niż dziecko, udziela pisemnego pełnomocnictwa drugiemu rodzicowi do podejmowania decyzji związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole. Pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.

§ 49

Odrębne przepisy

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 50

1. Statut został przyjęty przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu Uchwałą nr 8/2024/2025 z dnia 25 sierpnia 2025 roku.
2. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 5/2018/2019 r.
3. Wszelkie zmiany w Statucie nanoszone będą i uchwalane przez Radę Pedagogiczną.

Za Radę Pedagogiczną

Za Samorząd Uczniowski

Za Radę Rodziców